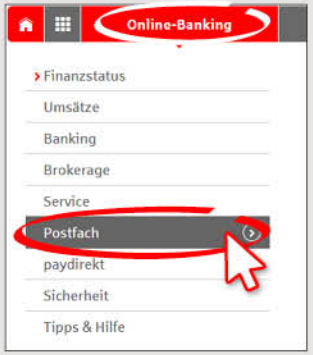
# Elektronisches Postfach: in 6 Schritten zum Kontoauszug

www.spkwml.de/online-banking

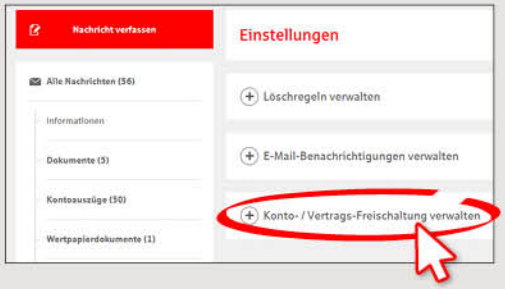
Sparkasse Westmünsterland

**1** Melden Sie sich im Online-Banking an.

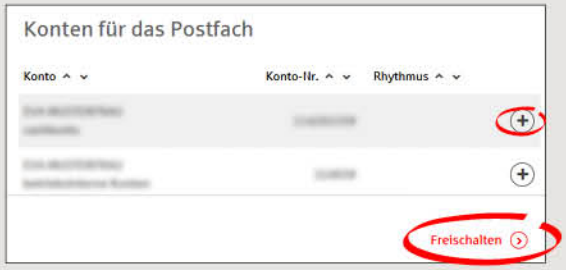



Klicken Sie im Menü „**Online-Banking**“ auf „**Postfach**“.

**2** Unter „**Einstellungen**“ → „**Konto-/ Vertrags-Freischaltung verwalten**“ sehen Sie alle Konten, die Sie für den elektronischen Kontoauszug freischalten können.

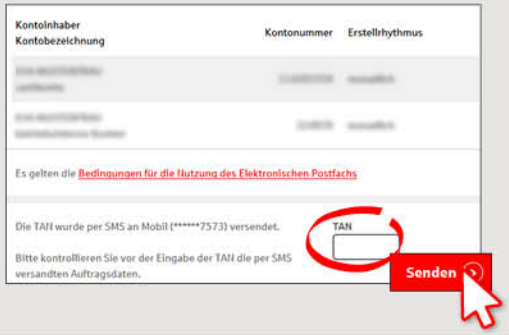



**3** Wählen Sie ein einzelnes Konto mit Klick auf „**+**“ aus. Wenn Sie mehrere Konten gleichzeitig freischalten möchten, klicken Sie unten rechts auf „**Freischalten**“.

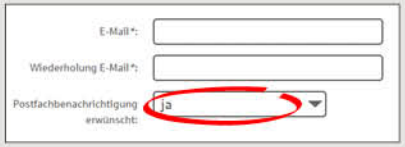



**4** Im nächsten Schritt werden Ihnen die Konten angezeigt. Wählen Sie die Konten durch Setzen von **Häkchen** vorne aus und klicken Sie auf „**Weiter**“.

**5** Überprüfen Sie Ihre Daten zur Kontofreischaltung und schließen Sie den Auftrag durch Eingabe einer TAN ab. Klicken Sie auf „**Senden**“.




**6** Lassen Sie sich per E-Mail über neue Kontoauszüge in Ihrem Postfach informieren. Geben Sie dazu eine E-Mail-Adresse unter „**Online-Banking**“ → „**Postfach**“ → „**Einstellungen**“ → „**E-Mail-Benachrichtigungen verwalten**“ ein. Klicken Sie auf „**E-Mail-Adresse hinterlegen**“. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie bei „**Postfachbenachrichtigung erwünscht**“ „**ja**“ aus. Nun erhalten Sie für die ausgewählten Konten den elektronischen Kontoauszug und bei neuen Dokumenten eine E-Mail-Benachrichtigung.




**HABEN SIE NOCH FRAGEN? WIR HELFEN IHNEN GERNE WEITER.**

Zentrale Service-Rufnummer: Unter **02563 403-0** sind wir **Mo-Fr von 8-19 Uhr** für Sie da.

Weiterführende Informationen zum chipTAN-Verfahren erhalten Sie unter: **www.spkwml.de/online-banking**

**DARÜBER HINAUS ERREICHEN SIE UNS UNTER:**

**Direkt-Beratung**
Text-Chat: **http://s.de/16kw**
Übersicht aller Kontaktdaten: **www.spkwml.de/toolbar**

**Online-Banking-Support für Privatkunden**
Telefon: **02563 403-0**
Servicezeiten: **Mo-Fr von 8-19 Uhr**